



AVEYRON

*Liberté
Égalité
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
(NOMINATIFS)
N°12-2023-249

PUBLIÉ LE 3 OCTOBRE 2023

Sommaire

DDFIP /

12-2023-10-03-00001 - Délégations générales et spéciales -Service de
Gestion Comptable de Saint-Affrique. (7 pages)

Page 3

DDFIP

12-2023-10-03-00001

Délégations générales et spéciales -Service de
Gestion Comptable de Saint-Affrique.



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FINANCES PUBLIQUES

A Saint Affrique, le 3 octobre 2023

La comptable du SGC de Saint Affrique

Service de gestion comptable de Saint Affrique
5 Bd Victor Hugo
12400 ST AFFRIQUE

Affaire suivie par Isabelle BESSARD-LURBE
05 65 49 73 61

Monsieur le Directeur par intérim des Finances Publiques
de l'Aveyron

Madame Isabelle BESSARD-LURBE, Inspectrice divisionnaire hors classe des Finances publiques, nommée responsable du SGC de Saint Affrique à compter du 1^{er} janvier 2022, décide :

Article 1

La présente décision remplace et abroge à compter de ce jour toutes celles antérieurement prises par mes prédécesseurs et moi-même dans les fonctions de comptable du SGC de Saint Affrique, notamment la dernière en date du 4 octobre 2022.

Article 2 : délégations générales

Signatures et paraphes

	<p>Madame Sandrine GASPAROTTO , Inspectrice des Finances publiques, reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seule et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, y compris dans le cadre d'une action en justice ou d'une procédure collective d'apurement de passif.</p>
	<p>Monsieur Benjamin TONDUT, Inspecteur des Finances publiques, reçoit mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul et concurremment avec moi tous les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, y compris dans le cadre d'une action en justice ou d'une procédure collective d'apurement de passif.</p>

Article 2 : délégations spéciales

	<p>Madame Catherine CRESCI, Contrôleur des Finances publiques,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les reçus de dépôts de valeurs et d'objets précieux, les commandes et accusés de réception de valeurs inactives, - de signer des délais de paiement jusqu'au seuil de dette totale de 2000 € et dans la limite de 6 mois de délais, - de signer les demandes de renseignements - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies < 2000 €, - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif, - de liquider et payer la TVA, - de signer les rejets de titres de recettes - de signer les P503 et les états de dépenses à régulariser, - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier) - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception. <p>Reçoit pouvoir en cas d'absence simultanée de Mme Gasparotto, M. Tondut et moi-même de plus d'une semaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les états de dépenses et recettes présentées aux fins d'obtention de subventions.
	<ul style="list-style-type: none"> - Madame Janique LAIRET, Contrôleur des Finances publiques, <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les reçus de dépôts de valeurs et d'objets précieux, les commandes et accusés de réception de valeurs inactives, - de signer des délais de paiement jusqu'au seuil de dette totale de 2000 € et dans la limite de 6 mois de délais. - de signer les demandes de renseignements, - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies < 2000 €, - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif, - de signer les rejets de titres de recettes, - de signer les P503 et les états de dépenses à régulariser, - de signer les lettres établies dans le cadre de ses

	<p>compétences à destination des différents partenaires du SGC,</p> <ul style="list-style-type: none"> - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier) - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception. <p>Reçoit pouvoir en cas d'absence simultanée de Mme Gasparotto, M. TONDUT et moi-même de plus d'une semaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'émettre les avis préalables conformes relatifs aux actes institutifs ou modificatifs touchant les régies et les régisseurs.
	<p>Madame Marine LARANJO, Agent des Finances publiques,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément : - de signer les reçus de dépôts de valeurs et d'objets précieux, les commandes et accusés de réception de valeurs inactives, - de signer des délais de paiement jusqu'au seuil de dette totale de 2000 € et dans la limite de 6 mois de délais, - de signer les demandes de renseignements, - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies < 2000 €, - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif, - de liquider et payer la TVA, - de signer les rejets de titres de recettes , - de signer les P503 et les états de dépenses à régulariser, - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC, - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Madame Aurélie LEMENU, Contrôleur des Finances publiques,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les reçus de dépôts de valeurs et d'objets précieux, les commandes et accusés de réception de valeurs inactives, - de signer des délais de paiement jusqu'au seuil de dette totale de 2 000 € et dans la limite de 3 mois de délais, - de signer les demandes de renseignements, - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies < 2000 €, - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif, - de liquider et payer la TVA, - de signer les rejets de titres de recettes, - de signer les P503 et les états de dépenses à régulariser , - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires

	<p>du SGC</p> <ul style="list-style-type: none"> - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier), - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Monsieur Sébastien RUMEUR, Agent des Finances publiques,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les reçus de dépôts de valeurs et d'objets précieux, les commandes et accusés de réception de valeurs inactives, - de signer des délais de paiement jusqu'au seuil de dette totale de 2 000 € et dans la limite de 3 mois de délais, - de signer les demandes de renseignements, - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies < 2000 €, - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif, - de liquider et payer la TVA, - de signer les rejets de titres de recettes, - de signer les P503 et les états de dépenses à régulariser , - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier), - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Madame Céline SPIEGEL, Contrôleur des Finances publiques,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les pièces justificatives et documents comptables courants à transmettre à la DDFIP (P213 et leurs pièces jointes), - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...), - de signer des délais de paiement jusqu'au seuil de dette totale de 2 000 € et dans la limite de 6 mois de délais, - de signer les demandes de renseignements, - de signer les actes de poursuites : commandements, saisies < 2000 €, - de signer les déclarations de créances dans les procédures collectives d'apurement de passif, - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier), - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Madame Catherine CABROLIE, Agent des Finances publiques,</p> <p>Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les pièces justificatives et documents

	<p>comptables courants à transmettre à la DDFIP (P213 et leurs pièces jointes),</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...), - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC - de me représenter auprès de la Poste (accusés réception, retrait du courrier), - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Monsieur Sébastien BRANAA, Contrôleur des Finances publiques, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément: Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...), - de signer les rejets de mandats et de titres de recettes, - de signer les P503 et les états de dépenses à régulariser, - de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...), - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC, - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception. <p>Reçoit pouvoir en cas d'absence simultanée de Mme Gasparotto, M. Tondut et moi-même de plus d'une semaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les procurations données aux offices notariaux aux fins de représentation du comptable dans les actes d'achat et de vente de biens immobiliers passés par les collectivités gérées par la SGC.
	<p>Madame Nadine PUECH, Contrôleur des Finances publiques, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...), - de signer les rejets de mandats et de titres de recettes, - de signer les P503 et les états de dépenses à régulariser, - de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...), - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC, - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception. <p>Reçoit pouvoir en cas d'absence simultanée de Mme Gasparotto, M. Tondut et moi-même de plus d'une semaine :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - de signer les états de dépenses et recettes présentées aux fins d'obtention de subventions, - de signer les procurations données aux offices notariaux aux fins de représentation du comptable dans les actes d'achat et de vente de biens immobiliers passés par les collectivités gérées par la SGC
	<p>Madame Séverine ROQUES, Agent des Finances publiques, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...), - de signer les rejets de mandats, - de signer les états de dépenses à régulariser, - de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...), - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC, - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Madame Naëla ANDREANI, Contrôleur des Finances publiques, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...) - de signer les rejets de mandats, - de signer les états de dépenses à régulariser, - de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...), - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC, - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Monsieur Steevy BRACMORT, Contrôleur des Finances publiques, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (TVA, EV, oppositions et retenues sur salaires...) - de signer les rejets de mandats, - de signer les états de dépenses à régulariser, - de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...), - de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC, - de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
	<p>Madame Sophie BOURY, Agent des Finances publiques, Reçoit pouvoir, avec faculté d'agir séparément:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de signer les ordres de paiement (EV, oppositions et retenues sur salaires...), - de liquider et payer la TVA,

	<ul style="list-style-type: none">- de signer les rejets de mandats,- de signer les états de de dépenses à régulariser,- de signer les réponses aux élus relatives aux opérations de visa (rejets de mandats, insuffisance de pièces...),- de signer les lettres établies dans le cadre de ses compétences à destination des différents partenaires du SGC,- de signer les bordereaux d'envoi et les accusés de réception.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La comptable

Isabelle BESSARD-LURBE
« Signé »